

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

04.09.2024

№ 114-1

р.п. Лесогорск

Об организации питания в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с п. 1 ст. 37, ст.41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 27.12.2012 и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать со 02.09.2024 горячее бесплатное питание (завтрак) учащимся 1-4 клссов.
2. Организовать с 03.09.2024 питание учащихся 5-11 на платной основе за счет родительской платы.
3. Обеспечить двухразовым питанием (завтрак, обед) учащихся 1 – 4 классов, посещающих группу продленного дня и всех желающих.
4. Обеспечить одноразовым питанием желающих питаться из расчета:
обед – 1200 рублей в месяц
5. Списание суточных проб производить за счет не востребоваанных блюд, а также включить в группу резерва на не востребоваанные завтраки и обеды учащихся, из малообеспеченных семей.
6. Списание продуктов производить по средней стоимости .
7. Питание сотрудников производить из расчета норм и стоимости питания учащихся с личного (устного) согласия сотрудников..
8. Назначить ответственным за организацию питания учащихся и работников МОУ «Лесогорская СШ» заведующего хозяйством Пашкину И.Г.
9. Назначить ответственными за выполнение функциональных обязанностей следующих работников школы:
 - 9.1. Галактионова Т.Н., едагог-психолог, ответственной за снятие проб завтрака, обеда и внесение записей в бракеражный журнал готовой пищи.
 - 9.2. Шароян М.З., повар, ответственной за:
 - 9.2.1. осуществление контроля пищевых продуктов и производственного сырья и ведение Журнала входящего контроля пищевых продуктов и производственного сырья;
 - 9.2.2. осуществление контроля температурного режима холодильного оборудования;
 - 9.2.3. осуществление контроля за работой холодильного оборудования и ведение Журнала учета неисправностей холодильного оборудования;

9.2.4. за ведение журнала С – витаминизация готовых блюд.

9.3. Семенову В.С., повар, за отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

10. Классным руководителям:

- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних по формированию навыков и культуры здорового питания, этике и приема пищи;
- ежедневно сообщать Пашкиной И.Г. об отсутствующих учащихся;
- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками и обедами (в соответствии с графиком посещения столовой), вести ежедневный учет питания (табели учета питания).

11. Заведующему хозяйством Пашкиной И.Г. принять меры по улучшению организации и увеличению охвата учащихся горячим питанием.

12. Назначить школьную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:

Галактионова Т.Н.– председатель комиссии, педагог-психолог

Котова А.А.. – член комиссии, заместитель директора по УВР

Утина Е.А.–член комиссии, учитель.

13. Прием продуктов на пищеблок осуществлять при непосредственном участии представителей школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

14. Комиссии по контролю за питанием установить систематический контроль за организацией горячего питания учащихся и за качеством поступающего сырья и продукции.

15. Запретить присутствие посторонних лиц в столовой на пищеблоке.

16. Обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени поступления продуктов.

17. В соответствии с санитарными нормами регулярно проводить в помещениях пищеблока все санитарно-гигиенические мероприятия.

18. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывчатых устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего хозяйством Пашкину И.Г.

Директор



С.И. Назарова