

**Порядок**  
**обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Лесогорская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Лесогорская СШ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 28.02.2024 года № 246 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шатковского муниципального округа Нижегородской области» и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Лесогорская СШ» (далее – Организация), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении и не обеспечиваемых питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Допускается замена бесплатного двухразового питания:

1) для обучающихся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в Организации в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, в связи с проведением капитального ремонта здания (-ий) общеобразовательной организации, в период введения в общеобразовательной организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) – набором пищевых продуктов питания в соответствии с настоящим Порядком;

2) для обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано Организацией на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ на дому), – набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в Организации**

2.1 Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в Организации осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися Организации бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию следующий пакет документов:

- 1) заявление по форме, установленной Организацией (далее – заявление);
- 2) копию документа, подтверждающего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

Заявление регистрируется в порядке, установленном Организацией.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить в Организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) (далее – совершеннолетние обучающиеся), самостоятельно обращаются в Организацию с заявлением.

2.3. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается в администрацию Организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, принятых в Организацию в течение учебного года, или детей с ОВЗ, у которых право на бесплатное двухразовое питание возникло в течение учебного года, подается в администрацию Организации, в которую зачислен обучающийся, в течение пяти дней со

дня приема обучающегося в Организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на бесплатное двухразовое питание.

2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеет право отказаться от получения бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в Организации.

В этом случае родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся подает соответствующее заявление в администрацию Организации.

2.5. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания руководитель Организации:

1) назначает лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее – ответственное лицо);

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и совершеннолетних обучающихся о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией, на родительских собраниях, а также через официальные сайты Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе Организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.6. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ в Организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, готовит приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ с указанием перечня обучающихся с ОВЗ, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, который утверждается руководителем Организации;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или несовершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

6) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

7) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется Организацией в соответствии с требованиями, установленными санитарными требованиями.

### **3. Обеспечение наборами пищевых продуктов питания обучающихся с ОВЗ**

3.1. Обучающиеся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в Организации в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области или в связи с проведением капитального ремонта здания(-ий) Организации, в период введения в Организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также обучающиеся с ОВЗ на дому имеют право на обеспечение набором пищевых продуктов питания (далее – набор продуктов) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

3.2. Для предоставления набора продуктов один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию заявление на получение набора продуктов по форме, установленной Организацией.

Совершеннолетние обучающиеся самостоятельно обращаются в Организацию с заявлением о предоставлении им набора продуктов.

Заявления в порядке, установленном Организацией, регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления набора продуктов руководитель Организации утверждает ассортимент продуктов питания, входящих в состав набора продуктов, до 1 сентября текущего года.

Ассортимент продуктов питания, включаемых в набор продуктов, определяется Организацией в соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами

3.4. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение набора продуктов;

3) в течение трех дней со дня приема заявления готовит проект приказа о предоставлении набора продуктов или об отказе в предоставлении набора продуктов;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов или об отказе в предоставлении набора продуктов готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся в период дистанционного обучения при наступлении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и/или обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выдачу набора продуктов для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения, обучающихся с ОВЗ на дому;

7) формирует ведомости на получение набора продуктов для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения, обучающихся с ОВЗ на дому.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ набора продуктов в период дистанционного обучения является ненаступление условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому набора продуктов является посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании Организации при предъявлении в Организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в Организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ или совершеннолетние обучающиеся получают наборы продуктов в столовой Организации по месту обучения один раз в месяц в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в установленный приказом Организации день при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ на дому или совершеннолетние обучающиеся получают наборы продуктов в столовых Организации по месту обучения один раз в месяц в установленный приказом Организации день при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

3.9. Выдача набора продуктов осуществляется со дня поступления соответствующего заявления, при установлении права обучающегося с ОВЗ на его получение.

Выдача набора продуктов за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

3.10. Предоставление набора продуктов осуществляется Организацией за счет средств, предусмотренных Организацией на организацию питания обучающихся.

3.11. Расчет стоимости набора продуктов в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется ежемесячно за каждый учебный день, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в Организации за месячный период, предшествующий наступлению условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.12. Расчет стоимости набора продуктов для обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом,

вне зависимости от расписания занятий, составленного Организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в Организации за предшествующий месяц.

3.13. При отсутствии заявления на предоставление бесплатного двухразового питания и комплекта документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, или отказе от предоставления бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, замена бесплатного двухразового питания набором продуктов не производится.

#### **4. Обеспечение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на дому взамен бесплатного двухразового питания**

4.1. Обучающиеся с ОВЗ на дому имеют право на денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) в дни учебных занятий.

4.2. Для предоставления денежной компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию заявление на получение денежной компенсации по форме, установленной Организацией.

Совершеннолетние, обучающиеся самостоятельно обращаются в Организацию с заявлением о предоставлении им денежной компенсации.

Заявления в порядке, установленном Организацией, регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.3. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) в течение трех дней со дня приема заявления готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о выплате денежной компенсации или об отказе в выплате с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

б) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

4.4. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании Организации при предъявлении в Организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в Организации заявления на организацию обучения обучающегося на дому.

4.5. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется со дня поступления соответствующего заявления при установлении права обучающегося на ее получение на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом Организации день.

Денежная компенсация за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

4.6. Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому осуществляется Организацией за счет средств, предусмотренных Организацией на организацию питания обучающихся.

4.7. Расчет размера денежной компенсации осуществляется Организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом Организации, вне зависимости от расписания занятий, составленного Организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в Организации за предшествующий месяц.

4.8. При отсутствии заявления на предоставление бесплатного двухразового питания и комплекта документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, или



отказе от предоставления бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией не производится.

## **5. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием**

5.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

1) окончание срока действия заключения ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ Организации и непредставление им или его родителем (законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

5.2. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов:

1) завершение реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных Организации в связи с прекращением действия условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;

3) перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здании Организации;

4) прекращение образовательных отношений;

5) заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому набором продуктов.

5.3. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ являются основания, указанные в подпунктах 2-5 пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации принимается руководителем Организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 или 5.3 настоящего

Порядка соответственно, и оформляется соответствующим приказом руководителя Организации в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 или 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

## **6. Контроль и ответственность за обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием**

6.1. Руководитель Организации несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

6.2. Контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляет Отдел образования администрации Шатковского муниципального округа (далее - Отдел образования).

---

Директору МОУ «Лесогорская СШ»

С.И. Назаровой

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Администрация Шатковского  
муниципального округа  
Нижегородской области  
**муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Лесогорская  
средняя школа»**  
ул. Электриков, д.8,  
р.п. Лесогорск,  
Шатковский  
муниципальный округ,  
Нижегородская область, 607710  
тел. 8(831) 90-46-080  
E-mail: [s\\_l\\_sht@mail.52gov.ru](mailto:s_l_sht@mail.52gov.ru)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, родителя (законного представителя)  
полностью) проживающему(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания

В соответствии с п.п. 4 п.2.6 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Лесогорская СШ», на основании Вашего письменного заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_

(ФИО лица с ОВЗ)

бесплатного двухразового питания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Директор \_\_\_\_\_ С.И. Назарова

Директору МОУ «Лесогорская СШ»

С.И. Назаровой

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на период, « \_\_\_\_\_ » учебных дней для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса, так как в указанные дни он (она) будет находиться дома (на дистанционном обучении).

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на период « \_\_\_\_\_ » учебных дней, в которые ребенок будет находиться дома, на дистанционном обучении;
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов;

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

### Ассортимент продуктов питания, входящих в состав набора продуктов

Продукты	Масса
Фрукты (предварительно вымытые, поштучно в упаковке из полимерных материалов)	не менее 60 г (поштучно)
Вода питьевая расфасованная в емкости (бутилированная), негазированная, в потребительской упаковке промышленного изготовления	не более 500 мл
Соковая продукция из фруктов и овощей в потребительской упаковке промышленного изготовления	не более 200 мл
Молоко стерилизованное и (или) стерилизованные молочные напитки (2,5% и 3,5% жирности) в ассортименте, в потребительской упаковке промышленного изготовления	не более 200 мл
Хлебобулочные изделия в ассортименте, в потребительской упаковке	не более 100 г
Орехи (кроме арахиса и абрикосовых косточек), сухофрукты в ассортименте, в потребительской упаковке	не более 100 г
Мучные кондитерские изделия промышленного (печенье, вафли, мини-кексы, пряники) производства, изделия обогащенные микронутриентами (витаминизированные) в ассортименте	не более 150 г
Кондитерские изделия сахарные (зефир, фруктово-злаковые батончики), изделия обогащенные микронутриентами (витаминизированные), шоколад в ассортименте, в потребительской упаковке	не более 100 г

Администрация Шатковского  
муниципального округа  
Нижегородской области  
**муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Лесогорская  
средняя школа»**  
ул. Электриков, д.8,  
р.п. Лесогорск,  
Шатковский  
муниципальный округ,  
Нижегородская область, 607710  
тел. 8(831) 90-46-080  
E-mail: [s\\_l\\_sht@mail.52gov.ru](mailto:s_l_sht@mail.52gov.ru)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, родителя (законного представителя)  
полностью) проживающему(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Уведомление о предоставлении набора продуктов питания**

В соответствии с п.п. 4 п. 3.4 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Лесогорская СШ», на основании Вашего письменного заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_

(ФИО лица с ОВЗ)

о предоставлении набора продуктов питания.

Директор \_\_\_\_\_ С.И. Назарова

Директору МОУ «Лесогорская СШ»

С.И. Назаровой

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выплату денежной компенсации  
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,  
получающим образование на дому**

Прошу назначить мне выплату денежной компенсации на моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, учащемуся (ейся) \_\_\_\_ класса, в дни обучения ребенка на дому.

С положением о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, ознакомлен (а).

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на расчетный банковский счет:

реквизиты \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований получения компенсации моего сына (моей дочери), обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации не позднее 3 календарных дней.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных документов. Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в



случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком предоставлении денежной компенсации детей с ограниченными возможностями здоровья.

---

Дата

---

подпись

---

ФИО

Администрация Шатковского  
муниципального округа  
Нижегородской области  
**муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Лесогорская  
средняя школа»**  
ул. Электриков, д.8,  
р.п. Лесогорск,  
Шатковский  
муниципальный округ,  
Нижегородская область, 607710  
тел. 8(831) 90-46-080  
E-mail: [s\\_l\\_sht@mail.52gov.ru](mailto:s_l_sht@mail.52gov.ru)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, родителя (законного представителя)  
полностью) проживающему(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Уведомление о выплате денежной компенсации

В соответствии с п.п. 4 п. 4.3 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Лесогорская СШ», на основании Вашего письменного заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_

(ФИО лица с ОВЗ)

о выплате денежной компенсации.

Директор \_\_\_\_\_ С.И. Назарова

Администрация Шатковского  
муниципального округа  
Нижегородской области  
**муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Лесогорская  
средняя школа»**  
ул. Электриков, д.8,  
р.п. Лесогорск,  
Шатковский  
муниципальный округ,  
Нижегородская область, 607710  
тел. 8(831) 90-46-080  
E-mail: [s\\_l\\_sht@mail.52gov.ru](mailto:s_l_sht@mail.52gov.ru)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, родителя (законного представителя)  
полностью) проживающему(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Уведомление

	о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием
	о прекращении обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов
	о прекращении выплаты денежной компенсации

В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Лесогорская СШ», о прекращении

\_\_\_\_\_  
(вид предоставления)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица с ОВЗ)

В СВЯЗИ

Директор \_\_\_\_\_ С.И. Назарова