**Выписка из Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лесогорская средняя щкола», утвержденного постановлением администрации Шатковского муниципального района от 07.09.15 № 775**

**<…5. Управление ОУ**

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения между Учредителем и ОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Учредителя определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Шатковского муниципального района, постановлением администрации Шатковского района от 30.11.2010 N 957 "О порядке осуществления уполномоченным органом администрации Шатковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Шатковского муниципального района" и является следующей:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества Шатковского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным бюджетной организацией за счет средств, выделенных её учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом образовательной организацией;

- согласование внесения образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленным Управлением финансов администрации Шатковского муниципального района;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.4. Непосредственное управление ОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением учредителя. Директор школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ОУ, не входящие в компетенцию органов самоуправления ОУ и учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению иных органов.

5.5. Директор школы подотчетен и подконтролен учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности ОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ОУ. Сроки полномочий директора школы, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ОУ не разрешается. Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор школы в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство ОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ОУ, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности ОУ;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ОУ;

- действует от имени ОУ, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления Шатковского муниципального района, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

- распоряжается имуществом и средствами ОУ в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени ОУ, в том числе трудовые;

- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

-открывает лицевые счета в Управлении финансов администрации Шатковского муниципального района;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью ОУ, штатное расписание, должностные инструкции работников ОУ, графики работы и расписания учебных занятий;

- вводит в действие образовательные программы ОУ;

- утверждает учебные планы ОУ, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждает годовой календарный учебный график;

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом, распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогических работников ОУ;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению ОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников ОУ, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по ОУ, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

- осуществляет прием учащихся в ОУ в соответствии с Правилами приема;

- формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает их социальную поддержку;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты ОУ;

- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- осуществляет подготовку и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.6. Директор школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность ОУ перед учредителем.

5.7. Директор школы также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Компетенция заместителей директора ОУ устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

5.9. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет школы, а также может формироваться Совет школы, другие коллегиальные органы управления, которые действуют на основании локальных нормативных актов.

5.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

– Совет учащихся;

– Родительские комитеты;

– представительный орган работников ОУ.

5.11. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности ОУ, перспективы развития ОУ,

- решение вопросов о необходимости принятия Устава ОУ, внесение в него изменений и дополнений,

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников ОУ;

- избрание представителей работников ОУ в состав комиссии по трудовым спорам;

- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

- заслушивание отчета о результатах самообследования, ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации ОУ о выполнении Коллективного договора;

- принятие инструкций по охране труда и иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников ОУ.

5.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

5.13. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор школы.

5.14. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

5.15. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.16. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.17. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете школы.

 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор школы.

 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

 Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.18. В компетенцию Педагогического совета школы входит:

- принятие плана работы ОУ на учебный год;

- разработка и принятие основной образовательной программы ОУ;

- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения об отчислении учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;

- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторный год обучения, обучение по адаптированным основным образовательным программам, переводе в классы компенсирующего обучения;

- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

- рекомендация кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, отдела образования, другими видами наград;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении по итогам завершения среднего общего образования медалью «За особые успехи в учении», о награждении учащихся по итогам промежуточной аттестации;

- определение режима занятий учащихся (в том числе начало и окончание учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

- принятие решение о единой форме одежды учащихся (соответствующий локальный нормативный акт принимается ОУ с учетом мнений родителей, совета учащихся, а также представительного органа работников ОУ);

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ в рамках своей компетенции.

5.19. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) учащихся по их инициативе могут создаваться Родительские комитеты классов, Родительский комитет школы.

5.20. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 2 представителя в Родительский комитет школы. Родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.21. Состав Родительского комитета школы утверждается сроком на один год приказом директора школы.

5.22. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет школы может созывать Общешкольное родительское собрание ОУ. Родительские комитеты класса созывают соответственно классные родительские собрания.

5.23. Классные родительские собрания проводятся с участием классного руководителя, допускается участие администрации школы и иных педагогических работников. Общешкольное родительское собрание ОУ – с участием директора ОУ, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.

5.24. Родительский комитет школы и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

5.25. Родительский комитет школы и родительские комитеты классов отчитываются о своей работе соответственно перед общешкольным родительским собранием, родительским собранием класса.

5.26. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОУ.

5.27. Родительский комитет школы действует на основании Положения о Родительском комитете школы.

5.28. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения  основам демократических отношений в обществе по инициативе учащихся может создаваться Совет  учащихся.

5.29. Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год.
В состав Совета учащихся делегируется по одному представителю с 1-11 классов.
Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

5.30. Собрания Совета учащихся проводятся с участием заместителя директора по воспитательной работе. На собрания Совета могут быть приглашены педагогические работники ОУ.

5.31. К полномочиям Совета учащихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам прав учащихся, их обучения и воспитания.

5.32. Совет учащихся действует на основании Положения о деятельности Совета учащихся….>