

Положение о методической работе школы

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе школы разработано на основе нормативных документов Министерства образования и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе школы определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.4. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого учителя.

1.5. Заместитель директора школы (лицо, назначенное директором школы) координирует методическую работу в ОУ.

2. Цели и задачи методической работы школы

2.1. Целью методической работы школы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы школы:

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и

деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Содержание методической работы школы предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы школы, постановка первоочередных задач.

3.2. Основными формами методической работы школы являются:

- Работа над единой методической темой (проблемная тема школы).
- Педагогические советы.
- Работа школьных методических объединений.
- Психолого-педагогические семинары.
- Научно-практические конференции, педагогические чтения.
- Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Проведение предметных недель.
- Конкурсы профессионального мастерства.
- Курсы повышения квалификации педагогов.
- Индивидуальные консультации, собеседования.
- Методические уголки, выставки, бюллетени, стенгазеты.
- Индивидуальная исследовательская работа педагогов.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- педагоги школы;
- руководители школьных методических объединений учителей начальных классов, классных руководителей (далее - ШМО), проблемных (рабочих) групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- методисты районного отдела образования, консультанты НИРО и др.

4.2. Компетенция участников методической работы

Педагоги школы:

- участвуют в работе методических объединений, методической работе школы, района;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области.

Руководители школьных методических объединений, проблемных (рабочих) групп:

- организуют, планируют деятельность ШМО, проблемных (рабочих) групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, проблемных (рабочих) групп;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывают вместе с участниками методических объединений, проблемных (рабочих) групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений, проблемных (рабочих) групп и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений, проблемных (рабочих) групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы школы

Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО, проблемных (рабочих) групп, методические совещания, педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку школы собственными методическими разработками.

Руководители школьных методических объединений, проблемных (рабочих) групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членов МО, проблемных (рабочих) групп;
- анализировать деятельность методической работы ШМО за год, проблемных (рабочих) групп за отчетный период;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, проблемных (рабочих) групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, проблемных (рабочих) групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, проблемных (рабочих) групп.

5. Контроль за проведением методической работы школы

5.1 Контроль за проведением методической работы школы осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательной организации.

5.2. Методическая документация должна соответствовать государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы МО, проблемных (рабочих) групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных (рабочих) групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов доклада, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных (рабочих) групп.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.