

Утверждено
приказом МОУ «Лесогорская СШ»
от 31.03.2015 № 71

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ «Лесогорская СШ».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Лесогорская СШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля их успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой учебного предмета, курса календарно-тематическим планированием.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится как по каждому учебному предмету, курсу, так и в качестве отдельной процедуры не зависимо от результатов четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости
учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

- проведения оценки работы учащегося с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом программы учебного предмета, курса.

2.4. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию,

Текущий контроль успеваемости учащихся четвертого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

При выставлении оценок учитель руководствуется нормами оценок, зафиксированных в учебных программах по конкретному предмету.

2.4.1. Оценка устных ответов учащихся.

Ответ оценивается «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
 - правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
 - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
 - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
 - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые учащийся легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Ответ оценивается «3», если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается «2», если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Ответ оценивается «1», если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

2.4.2. Оценка письменных работ обучающихся.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения контрольной работы отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке диктанта отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-5 ошибок; - “2” – допущено более 5 ошибок.

При оценивании тестовых заданий следует руководствоваться следующими нормами:

- «2» - менее 50% правильно выполненных заданий;
- «3» - 51 – 60% правильно выполненных заданий;

«4» - 61 – 80% правильно выполненных заданий;

«5» - 81 – 100% правильно выполненных заданий.

2.4.3. Оценка творческих работ обучающихся.

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы обучающегося теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Оценка “5” ставится, если:

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Оценка “4” ставится, если:

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Оценка “3” ставится, если:

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не

более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Оценка “2” ставится, если:

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

2.5. В целях повышения ответственности учащихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.6. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

2.7. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

2.8. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

2.9. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель определяет проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося в соответствии с образовательной программой.

2.10 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (печатных и (или) электронных классных журналах), дневниках учащихся.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего

контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ «Лесогорская СШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная четвертная (полугодовая) аттестация проводится:

- во 2-9 классах по всем учебным предметам учебного плана с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям;
- по учебным предметам с недельной нагрузкой один час во 2-9 классах – по полугодиям, кроме учебных предметов «Изобразительное искусство», «Музыка» (по четвертям);
- по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этике» в 4 классе промежуточная аттестация осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4. Фиксация результатов промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Оценка за четверть (полугодие) может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех оценок за четверть и пяти за полугодие. Оценка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум оценкам, за исключением случаев длительной болезни

Оценка за четверть (полугодие) не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку учащегося по всем показателям ко времени выведения этой оценки. При выведении итоговой оценка за четверть (полугодие) преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.).

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом МОУ «Лесогорская

СШ» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях: оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.8. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8, 10 классов.

3.9. Перечень, количество, форма и сроки проведения годовой промежуточной аттестации утверждается на заседании педагогического совета не позднее 31 марта.

3.10. В качестве предметов, вынесенных на годовую промежуточную аттестацию, могут быть все предметы учебного плана.

3.11. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка (экзамен) – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка (экзамен) - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности,

результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях на основании решения педагогического совета.

3.12. Количество предметов, вынесенных на годовую промежуточную аттестацию, не должно превышать двух.

3.13. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы.

3.14. Для проведения годовой промежуточной аттестации создается комиссия в составе председателя, аттестующего учителя, членов комиссии. Персональный состав комиссии для проведения годовой промежуточной аттестации утверждается директором школы.

3.15. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются директором школы не позднее 5 апреля.

3.16. Классные руководители доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о перечне учебных предметов, форме, сроках, составе комиссий годовой промежуточной аттестации не позднее 10 апреля.

3.17. Аттестующие учителя доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о содержании материалов для проведения годовой промежуточной аттестации не позднее 15 апреля.

3.18. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и заносится в протокол годовой промежуточной аттестации: в случае проведения годовой промежуточной аттестации в форме устной проверки – в день ее проведения, письменной проверки - в течение двух дней с даты проведения аттестации по данному учебному предмету.

Оценки, полученные при проведении годовой промежуточной аттестации, выставляются в классный (печатный и (или) электронный) журнал: в случае проведения годовой промежуточной аттестации в устной форме оценка выставляется в графу, следующую непосредственно за графой годовой оценки; в письменной форме – в графу того дня, когда проводилась данная работа.

3.19. Учащиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от годовой промежуточной аттестации.

3.20. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

3.21. Учитель, классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной

аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.22. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ «Лесогорская СШ» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.23. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.24. Итоги промежуточной четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета МОУ «Лесогорская СШ».

4. Выставление годовых и итоговых оценок

4.1. Годовая оценка – среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

Годовая оценка выставляется учащимся 2-11 классов по всем предметам учебного плана.

4.2. Итоговая оценка – среднее арифметическое результатов годовых и экзаменационных аттестаций.

Округление результата проводится в пользу учащегося.

Итоговая оценка по учебному предмету, завершающемуся годовой промежуточной аттестацией в устной и комбинированной форме (экзамен), выставляется в графу, следующую непосредственно за графой оценки за годовую промежуточную аттестацию.

5. Порядок ликвидации академической задолженности учащихся

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, в т.ч. годовой промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. МОУ «Лесогорская СШ», родители (законные представители) создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОУ «Лесогорская СШ» информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна МОУ «Лесогорская СШ» устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МОУ «Лесогорская СШ», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МОУ «Лесогорская СШ» не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, установленной формы.

6.6. Результаты прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело учащегося.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью

6.8. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить своевременность ее ликвидации.

6.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух

раз в сроки, определенные школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

6.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.13. Администрация школы ознакомливает под роспись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

6.14. Родители (законные представители) ребенка обязаны обеспечить получение ребенком общего образования в образовательной организации в соответствии с правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

6.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определяемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.