МОУ Лесогорская СШ
Подписано цифровой подписью: МОУ Лесогорская СШ
Дата: 2023.09.01 15:23:59 +03'00'

Утверждено
приказом МОУ Лесогорская СОШ
от 08.11.14 № 274

Положение
о Педагогическом совете школы

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается решением Педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет школы руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора ОУ.

II. Основные функции Педагогического совета школы.

В компетенцию Педагогического совета школы входит:

- принятие плана работы ОУ на учебный год;
- разработка и принятие основной образовательной программы ОУ;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
-принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения об отчислении учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторный год обучения, обучение по адаптированным основным образовательным программам, переводе в классы компенсирующего обучения;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рекомендация кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства

образования и науки Российской Федерации, наградами Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, отдела образования, другими видами наград;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и педагогических работников;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении по итогам завершения среднего общего образования медалью «За особые успехи в учении», о награждении учащихся по итогам промежуточной аттестации Похвальными грамотами и Похвальными листами;
- определение режима занятий учащихся (в том числе начало и окончание учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решение о единой форме одежды учащихся;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ в рамках своей компетенции.

III. Задачи и содержание работы Педагогического совета школы.

3.1. Основными задачами Педагогического совета школы являются:
- реализация государственной политики в сфере образования,
- определение направлений деятельности педагогического коллектива ОУ
- совершенствование педагогической работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыт
- решение вопросов о приёме, переводе, отчислении и выпуске учащихся.

IV. Права Педагогического совета школы.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет школы имеет право:

4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:
- план своей работы;
- планы работы школы по учебно-воспитательным направлениям,
- образовательную программу и программу развития ОУ;
- рабочие учебные программы.

4.7. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета школы.

Педагогический совет школы несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Состав Педагогического совета школы и организация его работы.

6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

6.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета школы. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.4. Педагогический совет школы в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.5.Педагогический совет школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

6.6. Решения Педагогического совета школы по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета школы является решающим.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

6.8. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета школы и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Документация Педагогического совета школы.

7.1. В ходе заседания Педагогического совета школы его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета школы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах ОУ согласно номенклатуре дел ОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года (с 1 сентября). Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах ОУ и передаётся по акту.